

Stellenausschreibung

Die Auslandsgesellschaft.de gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung im Team
als

Verwaltungsleitung (m/w/d)

in Vollzeit

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Verwaltungsleiter (m/w/d) mit den Schwerpunkten Personal, IT, Qualitätsmanagement und Hausorganisation.

In dieser vielseitigen Rolle sind Sie Ansprechpartner für die Geschäftsführung und die Beschäftigten, Koordinieren den Einsatz von Dienstleistern und Aushilfen und übernehmen wichtige Aufgaben im Qualitätsmanagement. Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden.

1949 wurde die Auslandsgesellschaft.de als Initiative engagierter Bürgerinnen und Bürgern gegründet. Sie ist entstanden aus dem Trauma des Zweiten Weltkrieges heraus und getragen von dem Wunsch nach Verständigung. Dieser Ursprung prägt ihre Ziele bis heute: Einsatz für Völkerverständigung im Geiste von Humanität und Toleranz. Umgesetzt wird diese Aufgabe vor allem durch die Organisation von Sprachkursen, insbesondere durch die Vermittlung der deutschen Sprache und begleitenden Veranstaltungen. Darüber hinaus agiert und engagiert sich die Auslandsgesellschaft.de im Bereich der internationalen Beziehungen und der interkulturellen Verständigung mit den Schwerpunkten Europa, internationale Politik, Zuwanderung und Integration sowie Demokratie und Erinnerung.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Personalabrechnung für das Steuerbüro, Personalverwaltung, Personalausreibungen und Mitwirkung bei der Personalakquise
- Optimierung interner Prozesse und Verbesserung unserer Qualitätsstandards nach Gütesiegelverbund Weiterbildung e.V. als Qualitätsmanagementbeauftragter
- Betreuung der IT in Zusammenarbeit mit einem Mitarbeiter, Koordination des Einsatzes von Dienstleistern
- Steuerung der Hausorganisation und Arbeitssicherheit, Beauftragung von Reparaturen, Vertragsmanagement
- Mitwirkung beim Zuschussmanagement und Datenschutz

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft mit Berufserfahrung
- Kenntnisse im Management, Personalwesen, IT, Qualitätsmanagement oder in einem für den Arbeitsplatz relevanten Bereich
- Kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung im Bildungssektor vorteilhaft, aber nicht zwingend
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Auslandsgesellschaft.de gGmbH

Unser Angebot:

- Professionelle Einarbeitung und eine faire Vergütung nach eigenem Haustarif
- Übergesetzlicher Jahresurlaub von 30 Tagen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz im Stadtgebiet mit Möglichkeit auf Homeoffice nach der Probezeit
- Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“
- Bereitstellung eines Firmenlaptops

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegstermin ausschließlich per E-Mail an unsere Personalabteilung:
bewerbung@auslandsgesellschaft.de.

Mit Leidenschaft. Für Vielfalt und Inklusion.

Wir schätzen Vielfalt und sind bestrebt, ein inklusives Arbeitsumfeld zu schaffen. Daher ermutigen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Gemeinsam fördern wir eine Kultur der Offenheit und Wertschätzung.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen zur Stellenausschreibung:

Herr Marc Frese

E-Mail: frese@auslandsgesellschaft.de (bitte keine Bewerbungen an diese E-Mail senden)

Tel.: 0231/83800-70

Beachten Sie, dass die Bewerbungsphase am 15.05.2024 endet. Spätere Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.