

## Stellenausschreibung

Das Institut für politische Bildung des Auslandsgesellschaft.de e.V. sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n hauptamtlich pädagogische/n Mitarbeiter/in**

(m/w/d) in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

*Die Stelle ist als Elternzeitvertretung vorerst bis Ende März 2024 befristet.*

1949 wurde die Auslandsgesellschaft.de als Initiative engagierter Bürgerinnen und Bürgern gegründet. Sie ist entstanden aus dem Trauma des Zweiten Weltkrieges heraus und getragen von dem Wunsch nach Verständigung. Dieser Ursprung prägt ihre Ziele bis heute: Einsatz für Völkerverständigung im Geiste von Humanität und Toleranz. Umgesetzt wird diese Aufgabe vor allem durch die Organisation von Sprachkursen, insbesondere durch die Vermittlung der deutschen Sprache und begleitenden Veranstaltungen. Darüber hinaus agiert und engagiert sich die Auslandsgesellschaft.de im Bereich der internationalen Beziehungen und der interkulturellen Verständigung mit den Schwerpunkten Europa, internationale Politik, Zuwanderung und Integration sowie Demokratie und Erinnerung.

#### Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Planung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung von Seminaren und Maßnahmen der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung
- Akquisition von Teilnehmenden und Kooperationspartnern
- Gewinnung von neben- und ehrenamtlichen Kräften zur Planung und Durchführung unserer Bildungsveranstaltungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen im Zuschussmanagement (vom Antrag bis zur Abrechnung) nach Maßgabe des WBG und der Bundeszentrale für politische Bildung sowie weiterer Zuschussgeber
- Auseinandersetzung mit aktuellen politischen Themen
- Vertretung der Auslandsgesellschaft.de in Gremien
- Mitarbeit am Qualitätsmanagementsystem
- weitere verwaltungstechnische und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Hochschulausbildung in einem für den Arbeitsplatz relevanten Feld
- Erste Berufserfahrung in der außerschulischen gemeinwohlorientierten politischen Bildung  
Interesse für Politik, Geschichte und Gesellschaft
- Gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Fördergeber wie der Bundeszentrale für politische Bildung, des WBG und / oder der Landeszentrale für politische Bildung
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Auslandsgesellschaft.de

Unser Angebot:

- Bezahlung nach eigenem Haustarif
- Übergesetzlicher Jahresurlaub von 30 Tagen
- Betriebliche Altersvorsorge neben der gesetzlichen Rente
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Umfassende Unterstützung während der Einarbeitungsphase
- Raum für persönliche und fachliche Entwicklung mit flachen Hierarchien
- Für den Arbeitsplatz relevante Beratungsangebote und Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz im Stadtgebiet

Sie erwartet ein umfangreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team. Kommunikative und verlässliche Zusammenarbeit in einem angenehmen Betriebsklima sind uns sehr wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Arbeitsnachweise und sonstige Qualifikationen) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegstermin in digitaler Form an unsere Personalabteilung ([bewerbung@auslandsgesellschaft.de](mailto:bewerbung@auslandsgesellschaft.de)).

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen zur Stellenausschreibung:

Herr Fethi Sevinc

E-Mail: [bewerbung@auslandsgesellschaft.de](mailto:bewerbung@auslandsgesellschaft.de)

Tel.: 0231/83800-12

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsphase am 31.01.2023 endet. Spätere Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.